

全国中学校駅伝大会参加申込データ入力マニュアル

山口県中学校体育連盟



1 データ入力に必要な環境と準備及び注意事項

- (1) WindowsXP 以上のコンピュータ
- (2) コンピュータに、通常使うプリンタに設定したプリンタを接続し、A4用紙をセットする。
- (3) データ入力は、「データ入力」シートに入力する。様式1と様式2のシートには、直接入力しないでください。

2 入力用画面の呼び出し

- (1) コンピュータを起動後、送付されたCDを挿入し、「全国駅伝申込男子」もしくは、「全国駅伝申込女子」のアイコンをダブルクリックする。
- (2) エクセルが起動し、マクロを有効にするかどうか、という内容のウィンドウが表示されたら、「マクロを有効にする」をクリックし選択する。また、アクティブコンテンツが無効であれば、「コンテンツの有効化」をクリックして選択する。

注意 マクロのセキュリティレベルが高いため、マクロを有効にできない場合はマクロのセキュリティレベルを中以下に設定する。

3 データの入力

(1) 都道府県の入力

- ①都道府県名のセルをマウスでクリックする。
- ②▲や▼をクリックすると都道府県名がスクロール（画面が上下）するので、この中から都道府県名をクリックして選択する。

注意 直接、キーボードから都道府県名を入力しないでください。

(2) 学校名・略学校名・電話番号・ファックス番号の入力

- ①フリガナは、「半角カタカナ」で入力する。
- ②学校名は、漢字で入力する。「全角ひらがな」で入力する。
- ③略学校名は、漢字で入力する。4文字以内で入力する。
- ④電話番号は、「半角英数」で入力する。
- ⑤ファックス番号は、「半角英数」で入力する。

(3) 学校所在地・郵便番号の入力

- ①フリガナは、「半角カタカナ」で入力する。
- ②学校所在地名は、漢字で入力する。「全角ひらがな」で入力する。
- ③郵便番号は、「半角英数」で入力する。

(4) 監督名・年齢・監督携帯番号の入力

- ①フリガナは、「半角カタカナ」で入力する。

- ②監督名は、漢字で入力する。「全角ひらがな」で入力する。
- ③年齢は、「半角英数」で入力する。
- ④監督携帯番号は、「半角英数」で入力する。

(5) 引率責任者名・引率携帯番号の入力

- ①引率責任者名は、漢字で入力する。「全角ひらがな」で入力する。
- ②引率携帯番号は、「半角英数」で入力する。

(6) 選手氏名・記録の入力

- ①姓・名のフリガナは、「半角カタカナ」で入力する。
- ②姓・名を漢字で入力する。「全角ひらがな」で入力する。
- ③学年は、「半角英数」で入力する。
- ④記録は、「半角英数」で入力する。
- ⑤生年月日は、「半角英数」で入力する。

注意 1番目の選手が、主将になります。
記録は、わかる範囲でできる限り入力してください。

(7) 紹介欄の入力

- ①学校紹介は、50字以内で入力する。
- ②チーム紹介は、120字以内で入力する。
- ③抱負は、120字以内で入力する。

4 申込書の保存・印刷

- (1) 申込書の内容を確認後、「印刷・保存」ボタンをクリックする。
- (2) 様式1と様式2が印刷される。
- (3) ファイル名が変更されて保存される。
例：35山 口白石全国駅伝男子申込 (このファイルを送付してください。)

5 訂正

- (1) ファイルを開く。
- (2) 訂正する箇所をマウスでクリックし、元の内容を削除した後に新たに入力する。
- (3) 「印刷・保存」ボタンをクリックする。
- (4) 様式1と様式2が印刷される。自動的に上書き保存される。

6 様式1と様式2の印刷シートを表示する場合

- (1) 学校名フリガナのセル(B4)に暗証番号(山口県中体連事務局に問い合わせる)を入力する。
- (2) 「印刷・保存」ボタンをクリックする。
- (3) 様式1と様式2のシートが表示される。

注意 様式1と様式2のシートには、直接入力しないでください。